



Утвержден  
на общем профсоюзном собрании  
Протокол № 109 «08» сентября 2017 г.



**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МАДОУ ЦРР – детский сад №3  
Динской район  
на 2017 - 2018 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>Профсоюзные собрания</b>			
1.	1.О совместной работе администрации и профсоюзной организации детского сада по созданию здоровых и безопасных условий труда , контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	сентябрь	

	2. Утверждение плана работы на 2017 - 2018 учебный год.		
2.	1. Подведение итогов мероприятий коллективного договора с 2015 – 2018 годы. 2. Принятие нового коллективного договора 2018 – 2021 годы.	<b>февраль</b>	
3.	1. О совместной работе с администрацией по реализации ФЗ «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников образования.	<b>май</b>	
<b>Заседания профкома</b>			
1.	1. Обновить профсоюзный уголок. 2. Составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год. 3. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника и Дню пожилого человека.	<b>сентябрь</b>	
2.	1. Ознакомить с инструкцией по организации пропускного режима в МАДОУ №3. 2. Подача заявки на новогодние подарки для детей сотрудников. 3. Подготовить списки сотрудников, желающих посещать бассейн. 4. Принять участие в подготовке проекта графика отпусков.	<b>октябрь</b>	
3.	1. О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим и медицинским работникам. 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. О состоянии охраны труда в учреждении.	<b>ноябрь</b>	

4.	<p>1.Проверить правильность выплат работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.</p> <p>2.Подготовить новогодние подарки для детей членов Профсоюза.</p> <p>3.Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>4.Согласовать график отпусков работников.</p>	<b>декабрь</b>	
5	<p>1.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p> <p>2.Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2017 года.</p>	<b>январь</b>	
6	<p>1.Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Защитника Отечества</p> <p>2.Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>3.Отметка об уплате профсоюзных взносов за 2018 год.</p>	<b>февраль</b>	
7	<p>1.Поздравить женщин - ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</p> <p>2.О состоянии профсоюзного членства.</p> <p>3.Обновление информации в профсоюзном уголка.</p>	<b>март</b>	
8	<p>1.Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2.Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.</p>	<b>апрель</b>	
9	<p>1.Проверить выполнение принятых ранее постановлений профсоюзных собраний и заседаний профкома.</p> <p>2.О рассмотрении заявлений членов профсоюза.</p> <p>3.Проверка ведения личных дел сотрудников.</p>	<b>май</b>	
10	<p>1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2.Проверка состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>3.Осуществлять контроль за</p>	<b>июнь</b>	

	своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек.		
11	1:Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие 2018 года.	<b>июль</b>	
12	1.Согласовать с администрацией тарификацию, штатное расписание. 2.Привести в порядок документацию профсоюзной организации. 3.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек.	<b>август</b>	

Председатель ПК

*Скуст*

Кустова С.А